

**Veřejnoprávní smlouva č. 1/2021**  
**o poskytnutí dotace dle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových**  
**pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů**

Na základě usnesení Zastupitelstva obce Rudíkov č. 2.1 ze dne 18.12.2020 a žádosti sboru dobrovolných hasičů Rudíkov o dotaci ze dne 16.12.2020 uzavírají níže uvedené smluvní strany podle ustanovení § 10a odst. 5 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, tuto veřejnoprávní smlouvu:

**Čl. 1**  
**Smluvní strany**

1. Obec Rudíkov  
IČ: 00290386  
se sídlem Rudíkov 2, 675 05 Rudíkov  
bankovní účet č.: 1522535349/0800  
zastoupená starostou Zdeňkem Součkem

jako "poskytovatel dotace"

2. Sbor dobrovolných hasičů Rudíkov  
IČ: 64269990  
se sídlem Rudíkov 2, 675 05 Rudíkov  
bankovní účet č.: 112709209/0300  
zastoupený Františkem Kotačkou

jako "příjemce dotace"

**Čl. 2**  
**Předmět smlouvy**

Poskytovatel dotace se za podmínek stanovených touto smlouvou zavazuje poskytnout příjemci dotaci v celkové částce do **50.000,- Kč**, na ***zajištění činnosti a materiální podporu SDH Rudíkov***, v období průběhu **roku 2021**. Rozpis předmětu dotace je uveden v žádosti o dotaci, která je přílohou této smlouvy.

**Čl. 3**  
**Doba trvání smlouvy**

Tato smlouva se uzavírá na období od **01.01.2021 do 31.12.2021**

Smlouva zaniká:

1. Uplynutím doby trvání smlouvy
2. Dohodou smluvních stran
3. Výpovědí poskytovatele dotace doručenou písemně příjemci dotace v případě, že poruší některé stanovy této smlouvy. Výpovědní doba je jeden měsíc a počíná běžet prvním dnem následujícím po doručení výpovědi
4. Zánikem smluvních stran bez právního nástupce

#### **Čl. 4**

##### **Podmínky použití dotace**

1. Poskytovatel dotaci poskytne formou úhrady daňových dokladů vystavených na příjemce dotace dodavateli, nebo převodem na účet příjemce
2. Příjemce dotace je povinen zajistit předání daňových dokladů, na které je požadována dotace, poskytovateli.
3. Daňové doklady, na které je požadována dotace, musí mít datum zdanitelného plnění do **31.12.2021** – s výjimkou podle odstavce 7 tohoto článku. Předmět daňových dokladů musí odpovídat předmětu smlouvy a údajům uvedeným v žádosti o dotaci. Příjemce dotace bude na těchto daňových dokladech uveden jako odběratel. Částky všech předložených daňových dokladů nesmí v součtu překročit maximální částku dotace dle čl. 2 této smlouvy. Pokud by předložený daňový doklad maximální částku dotace, ať už jednotlivě či v součtu s ostatními již předloženými doklady, překročil, nevzniká na jeho úhradu právní nárok a požaduje-li na něj příjemce dotaci, musí podat další žádost.
4. V případě, že předmět smlouvy nebude realizován v době trvání této smlouvy, nevzniká příjemci na dotaci právní nárok.
5. Poskytovatel dotace má právo požádat o nahlédnutí do účetních dokladů příjemce dotace, týkajících se této smlouvy.
6. Poskytovatel dotace se zavazuje poskytnout dotaci jen na předložené daňové doklady týkající se předmětu smlouvy.
7. Pokud dojde v době dle č. 3 této smlouvy ke zrušení příjemce dotace s likvidací či jeho přeměně, je příjemce povinen tuto skutečnost neprodleně sdělit poskytovateli, a to nejpozději do tří dnů od data zániku / přeměny. V případě zániku příjemce dotace bez právního nástupce bude dotace poskytnuta jen na ty daňové doklady, jejichž zdanitelné plnění bude nejpozději den před datem zániku. V ostatních případech přecházejí práva a povinnosti vyplývající z této smlouvy na právní nástupce obou smluvních stran.
8. Příjemce dotace se zavazuje k uspořádání min. jedné kulturní akce v obci

#### **Čl. 5**

## Finanční vypořádání dotace

Příjemce dotace předloží poskytovateli daňové doklady, na které požaduje dotaci a to **v době jejich splatnosti, nejpozději do 31.12.2021**. Příjemce dotace po vyčerpání částky dotace, nejpozději však **do 30.1.2022** předloží poskytovateli tabulku vypořádání poskytnuté dotace, která bude obsahovat rozpis jednotlivých daňových dokladů s uvedením jejich částek, jejich předmětu aj.

### Čl. 6

#### Závěrečná ustanovení

Smlouva je vyhotovena ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno vyhotovení obdrží poskytovatel dotace a jedno vyhotovení příjemce dotace.

Smluvní strany prohlašují, že smlouva odpovídá jejich vůli a na důkaz připojují své vlastnoruční podpisy.

V Rudíkově dne: 4.1. 2021



Obec Rudíkov - starosta obce



sbor dobrovolných hasičů Rudíkov – František Kotačka

Přílohy: Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace

SH ČMS - Sbor dobrovolných hasičů Rudíkov  
675 05 Rudíkov Č. 2  
mob. 603 490 045 (Kotačka František – starosta SDH)  
mob. 605 549 397 (Sedláček Petr, DiS –jednatel)  
IČO 64269990

Obec Rudíkov  
Rudíkov č.2  
675 05 Rudíkov

V Rudíkově 16.12.2020

Vyřizuje: František Kotačka  
Telefon: 603 490 045

### Žádost o dotaci

Žádáme tímto Obec Rudíkov o finanční dotaci:

Na zajištění činnosti a materiální podporu SDH Rudíkov v roce 2021

Předpokládané výdaje v roce 202

|   |            |
|---|------------|
| Nákup sportovních potřeb (hadice, proudnice)                            | 5.000,-    |
| Pořízení popřípadě výroba dřevěného stánku na hasičský areál spoluúčast | 35.000,-   |
| Nákup sportovního ošacení, ochranné pomůcky pro hasičský sport          | 5.000,-    |
| Startovné na závodech   | 5.000,-    |
| Údržba techniky a zařízení v majetku SDH                                | 5.000,-    |
| Součet :  | 55.000,-Kč |

Za SDH Rudíkov, starosta  
František Kotačka